-повышение эффективности питания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ М.Г. МАНСУРОВА»

624223, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4, тел. (34342) 2-62-21, e-mail: sosh7nt@mail.ru ИНН 6624007047 КПП 668101001 ОГРН 1026601484898

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Л.И. Колпакова
Введено в действие приказом
№146/01-12 от 31.08.2023г

Приложение 1
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова»

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-0

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

-контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова» (далее – Школа);

-взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

-повышение эффективности питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.

Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

-времени посещения (день и конкретная перемена);

-Ф.И.О. законного представителя;

-контактном номере телефона законного представителя;

-Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу проверяющих органов.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.

Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда включенный в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 2
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

План
работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова» на 2023- 2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационо – аналитическая работа		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	март	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3.Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	май	члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор
4.Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема	В течение года	заместитель директора по ВР

пищи, соблюдение санитарно - гигиенических требований»		
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1.Проведение классных часов по темам;	В течение года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинские специалисты
-«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»		классные руководители, члены родительского контроля, медицинские специалисты
2.Конкурс рисунков среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1.Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача-инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦГБ
4.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители, члены родительского контроля, сайт

Приложение 3
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова»

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот.тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся,

пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета - раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета- раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;

привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Приложение 4
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА☐ НЕТ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ

ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА☐ ИНОГДА☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ☐ НЕ ВСЕГДА

ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ОСТЫВШАЯ ЕДА ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА☐ НЕТ

ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА☐ НЕТ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Приложение 5
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____
Инициативная группа, проводившая проверку_____

Вопрос	Ответ
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
А) да	
Б) нет	
6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
А) да	
Б) нет	
9. Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
А) да	
Б) нет	
10. Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
А) да	
Б) нет	
11. Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
А) да	
Б) нет	
12. Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) да	
Б) нет	
14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
А) да	
Б) нет	
В) состояние	
15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
А) да	
Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись_____ /_____

Приложение 6
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова»

Класс	ФИО родителя	
1А	Колдомова Елена Павловна	
1Б	Калегина Александра Владимировна	
2А	Тренихина Юлия Александровна	
2Б	Марамзина Полина Павловна	
3А	Малахова Наталья Сергеевна	
3Б	Шорохова Ольга Борисовна	
3В	Казанцева Светлана Ивановна	
4А	Давыденко Ольга Аркадьевна	
4Б	Ковалевская Анна Алексеевна	
5А	Калмыкова Елена Владимировна	
5Б	Козлова Наталья Владимировна	
6А	Ляпустина Ирина Газинуровна	
6Б	Селезнева Надежда Николаевна	
7А	Чиркова Евгения Олеговна	
7Б	Леухина Галина Николаевна	
7В	Шанина Екатерина Харисовна	
8А	Матвеичева Варвара Сергеевна	
8Б	Суслова Оксана Александровна	
9А	Коробейникова Юлия Александровна	
9Б	Федорахина Анастасия Вячеславовна	
10	Видман Полина Александровна	
11	Проскурина Елена Сергеевна	
1-4 КК	Черенева Надежда Владимировна	
5-9 КК	Маер Людмила Валерьевна	

Приложение 7
к приказу №146/01-12 от 31.08.2023г

ГРАФИК
питания обучающихся столовой
МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г. Мансурова»
на 2023-2024 учебный год

8:00- 8:40	9:45- 10:25	10:45-11:25	11:45- 12:25
Завтрак	**Обед**	**Обед**	**Обед**
1А	5А	1А	9А
1 Б	5Б	1 Б	9Б
2 А	6А	2 А	10
2 Б	6Б	2 Б	11
3А	7А	3А	5-9 к.к
3Б	7Б	3Б	
3В	7В	3В	
4А	8А	4А	
4Б	8Б	4Б	
1-9 к.к		1-4к.к	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ М.Г. МАНСУРОВА",
Колпакова Любовь Ивановна, Директор
17.10.23 08:34 (MSK) Сертификат 1BC3A47E717816BEE7946ECFC6888405