УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ НТГО
«СОШ №7 имени М.Г.Мансурова»
_____Колпакова Л.И
Приказ №148/01 -12 от 31.08.2023г.

План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно – научной и технологической направленности
«Точка роста» , созданного в 2022 году, на 2023/2024учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в МАОУ НТГО «СОШ №7 имени М.Г.Мансурова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	До 01.09.2023	Сазанова Н.В.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В., руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2023	Сазанова Н.В., руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2023	Сазанова Н.В.	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в	2023	Сазанова Н.В.	Приказ вступил в силу

	назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)			
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В.	Штатное расписание утверждено
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2022	Сазанова Н.В.	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В., учителя учебных предметов физика,химия, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
	3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно – научного и технологического профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Свердловской области	до 30 августа 2023 далее ежегодно	Смирнова С.В.	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В.	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Свердловской области	сентябрь 2023 далее ежегодно	Сазанова Н.В., заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Свердловской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Свердловской области	до 30 сентября 2023 далее ежегодно	Смирнова С.В.	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе	не менее 1 мероприятия в квартал	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской

	Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность			общественности
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Сазанова Н.В., руководитель Центра	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2023	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Приказ об итогах мероприятия
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Сазанова Н.В., руководитель Центра, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
	5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	1 сентября 2023	Баранова А.А.	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального

				оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Баранова А.А.	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Сазанова Н.В. руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель Центра	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации

				педагогических работников направлена в ГКУ СО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2023 года, далее ежеквартально	Руководитель Центра	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ СО Агентство по итогам мониторинга
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель Центра	Информация направлена в ГАУДПО СО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика,Химия, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе	до 25.08.2023	Руководитель Центра	Справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия,Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Руководитель Центра	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель Центра	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием	в течение	Руководитель	Контроль организован

	Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно – научного и технологического профилях	учебного года	Центра	Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Сазанова Н.В., руководитель Центра	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ М.Г. МАНСУРОВА",
Колпакова Любовь Ивановна, Директор
02.10.23 10:46 (MSK) Сертификат 1BC3A47E717816BEE7946ECFC6888405