МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ М.Г. МАНСУРОВА»

ПРИКАЗ

от 11.10.2022 года **№ 221/01-12**

Нижняя Тура

Об утверждении единого графика оценочных процедур на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России и РОН от 06.08.2021 № СК-228/03/01-169/08-01), в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единый график оценочных процедур на 2022/2023 учебный год.
2. Утвердить Порядок оценочных процедур на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
3. Педагогическим работникам обеспечить выполнение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022/2023 учебном году, зафиксированных в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова» Л.И. Колпакова

Приложение № 1 к приказу
221/01-12 11.10.2022

Порядок оценочных процедур на 2022-2023 учебный год

1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут называются оценочными процедурами.

2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательной деятельности и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся Тили группой обучающихся классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебной деятельности и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

4. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова».

5. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

6. В целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется: проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 1094 от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

7. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем,

разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

8. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ М.Г. МАНСУРОВА", Колпакова Любовь Ивановна, Директор
15.02.2023 12:59 (MSK), Сертификат 1BC3A47E717816BEE7946ECFC6888405