Приложение № 6
к приказу № 146а/01-12
от 20 октября 2020 года

# ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
# на 2020-2021 учебный год

2020г.

Передан через Диадок 11.09.2021 10:01 GMT+03:00
95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

**Тема методической работы**: повышение качества образовательного процесса в школе, путем непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях в условиях реализации ФГОС, а также подготовки и реализации профессиональных стандартов.

**Цель программы:** обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики качества образовательного процесса в школе, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
5. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
6. Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов.
7. Организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
8. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
9. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
10. Обеспечение качественной подготовки и проведения олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.
11. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

Передан через Диадок 11.09.2021 10:01 GMT+03:00
95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно - исследовательскими учреждениями, в рамках социального партнерства, с целью обмена опытам и передовыми технологиями в области образования и др.

**Основные направления методической работы:**

1. Организационно-методическая работа:
   - организация олимпиад, конкурсов, конференций, предметных недель;
   - организация работы по аттестации учителей;
   - организация курсовой подготовки педагогических работников;
   - организация работы с молодыми учителями.
   - заседания методического (научно-методического) совета;
   - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т.д.;
   - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
   - работа с молодыми учителями;
   - подготовка методических рекомендаций;
   - экспериментальная, инновационная деятельность.
2. Информационно-методическая работа:
   - изучение нормативных документов;
   - разработка локальных актов методической работы;
   - изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
   - изучение новых педагогических технологий;
   - формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
   - издание школьных методических журналов, бюллетеней, газет.
   - заседания методического (научно-методического) совета;
   - семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т. д.;
   - работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
   - работа с молодыми учителями;
   - подготовка методических рекомендаций;
   - экспериментальная, инновационная деятельность.
3. Диагностико-аналитическая деятельность:
   - изучение затруднений педагогических работников;

Передан через Диадок 11.09.2021 10:01 GMT+03:00
95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

— анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
— первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
— анализ деятельности;

**Формы методической работы:**

— общешкольные формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени)
— групповые формы методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий)
— индивидуальные формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

## План методической работы:

| 1. План работы методического совета школы | | |
|---|---|---|
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | **Заседание №1**<br>Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год<br>Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков<br>Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР , ВР |
| Сентябрь | **Заседание №2**<br>О ходе работе педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС.<br>О ходе инновационной деятельности в школе<br>Обсуждение планов развития сайта школы. | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь - Ноябрь | **Заседание №3**<br>Анализ проведения школьных предметных олимпиад.<br>Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть | Заместитель директора по УВР , ВР |
| Декабрь - Январь | **Заседание № 4**<br>Результативность методической работы школы за первое полугодие | Заместитель директора по УВР , ВР |

Передан через Диадок 11.09.2021 10:01 GMT+03:00
95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

| | | |
|---|---|---|
| | Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад<br>Подготовка к проведению Метапредметной декады | |
| Февраль-Март | **Заседание № 5**<br>Анализ проведения Метапредметной декады<br>Работа по преемственности начальной и основной школы | Заместитель директора по УВР , ВР |
| Апрель-май | **Заседание № 6**<br>Итоги проведения Предметных Недель<br>Отчет о реализации плана методической работы за год<br>Обсуждение проекта плана на 2020-2021 учебный год | Заместитель директора по УВР , ВР |
| **2.Дополнительное профессиональное образование** | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | Мониторинг потребностей в получении дополнительного профессионального образования учителями ОУ (проектирование индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов ОУ) | Заместитель директора по УВР , ВР |
| Сентябрь | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года | Составление заявок на курсы повышения квалификации | Руководители ШМО, учителя |
| В течение уч.года года | Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО, учителя |
| В течение уч.года года | Реализация программы дополнительного профессионального образования : **Применение цифровых технологий в профессиональной деятельности педагогов образовательных учреждений учителей в условиях дистантанционного образования.** | Заместитель директора по УВР |
| **3.Аттестация педагогических работников** | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| | **Прием** | |
| Сентябрь | Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации» | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года года | Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и заполнения листа самооценки. Прием заявлений и листов самооценки. | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года года | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации» | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года года | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Заместитель директора по УВР |

Передан через Диадок 11.09.2021 10:01 GMT+03:00
95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

| | | |
|---|---|---|
| В течение уч.года года | Посещение уроков аттестующихся педагогов | Заместитель директора по УВР |
| **4.Обобщение и распространение опыта работы** | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение уч.года | Открытые уроки | Учителя-предметники |
| В течение уч.года | Предметные недели | Учителя-предметники |
| Март 2020 года | Метапредметная декада | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, Учителя-предметники |
| **5.Работа с молодыми специалистами** | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение уч.года | Составление плана наставничества для работы с молодым специалистом | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года | Посещение уроков молодого специалиста | Заместитель директора по УВР, педагог -наставник |
| В течение уч.года | Посещение молодым специалистом уроков педагогов –стажистов | Молодой специалист |
| В течение уч.года | Консультация «Планирование учебно-воспитательного процесса» | Заместитель директора по УВР |
| В течение уч.года | Консультация «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса» | Заместитель директора по УВР |

Идентификатор документа 95019fd9-b863-4c1d-bf83-19928996ca88

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: | МАОУ НТГО "СОШ №7"<br>Колпакова Любовь Ивановна, директор | 026498C100CBACAE9D4513A766E6B5E7B6<br>с 10.02.2021 14:39 по 10.02.2022 14:40 GMT+03:00 | 11.09.2021 10:01 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |