Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Принято
Педагогическим советом
Протокол №9 от 22.01.2020г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Л.И. Колпакова
Введено в действие приказом
№13/01-12 от 22.01.2020г

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28, п.7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Учреждение) по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

1.2. Положение призвано обеспечить:

- развитие системы повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности учреждения в целом.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом

Передан через Диадок 05.09.2021 08:55 GMT+03:00
bd932d4b-98db-4096-8305-fda4c1f157f6
Страница 1 из 3

государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система повышения квалификации учителей учреждения реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование;
- стажировки, основной целью которых является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.3. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

-план - график повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию;
- заявление педагога.

3.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.5. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения.

3.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров директором ежегодно создаётся план, график по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педагогические советы, семинары-практикумы, методические недели, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

5. Отчётность о профессиональной переподготовке и повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне учреждения, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение или свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров;
- диплом профессионального образования установленного образца.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

6. Заключительные положения

Передан через Диадок 05.09.2021 08:55 GMT+03:00
bd932d4b-98db-4096-8305-fda4c1f157f6

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

Идентификатор документа bd932d4b-98db-4096-8305-fda4c1f157f6

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МАОУ НТГО "СОШ №7" Колпакова Любовь Ивановна, директор	026498C100CBACAE9D4513A766E6B5E7B6 с 10.02.2021 14:39 по 10.02.2022 14:40 GMT+03:00	05.09.2021 08:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа