Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «22» января 2020г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Л.И. Колпакова
Введено в действие приказом
Приказ №13 о/01-12 от 22.01.2020

Положение
об официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №7»
в сети Интернет

1. Общие положения

1. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений путём размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.1.Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №7», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021, пункт 21 ч. 3 ст.28, ч. 1 ст. 29), Федеральным закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и иными нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ.

1.3.Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАОУ НТГО «СОШ №7» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.4.Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ НТГО «СОШ №7»и настоящим Положением.

1.6.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Информационный ресурс сайта

Передан через Диадок 05.09.2021 08:08 GMT+03:00
c53b3b95-837e-429d-bcd2-94e3adc1837f

2.1.Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Уставом МАОУ НТГО «СОШ №7» его педагогов, работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу http://sch7-ntura.ru/

2.3.Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4.Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

1) Информация о:

а) дате создания Школы, Учредителе, месте нахождения Школы и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления Школой;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

н) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

2) Копии:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законом порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

Передан через Диадок 05.09.2021 08:08 GMT+03:00
c53b3b95-837e-429d-bcd2-94e3adc1837f

промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
3) Отчёт о результатах самообследования.
4) Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
5) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об их исполнении.
6) Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) информация, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2.6. Сведения обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МАОУ НТГО «СОШ №7»

2.8. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

3.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1.Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

3.2.Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса (администратор), который назначается директором и подчиняется директору МАОУ НТГО «СОШ №7»

3.3.По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Школы.

3.4.Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

3.5.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов возлагается на администратора Сайта.

3.6.Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx, pdf, графическая – в формате jpeg, gif, png.

Передан через Диадок 05.09.2021 08:08 GMT+03:00
c53b3b95-837e-429d-bcd2-94e3adc1837f

3.7.В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3..Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором учреждения.

4. Ответственность

4.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несёт должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

4.3.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, возлагается на директора школы.

Идентификатор документа c53b3b95-837e-429d-bcd2-94e3adc1837f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МАОУ НТГО "СОШ №7" Колпакова Любовь Ивановна, директор	026498C100CBACAE9D4513A766E6B5E7B6 с 10.02.2021 14:39 по 10.02.2022 14:40 GMT+03:00	05.09.2021 08:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МАОУ НТГО "СОШ №7" Колпакова Любовь Ивановна, директор	026498C100CBACAE9D4513A766E6B5E7B6 с 10.02.2021 14:39 по 10.02.2022 14:40 GMT+03:00	05.09.2021 08:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа