



Утверждаю

Директор: *Я.И. Колпакова*

Приказ №163/01-12 от 21.09.2016г.

Функциональные обязанности координатора и членов Школьной Службы Примирения

1. Функциональные обязанности координатора реализации восстановительных программ в Школе

Координатор реализации восстановительных программ в своей деятельности руководствуется следующим регламентом:

- 1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- 1.1. проектирует работу службы и её развитие;
- 1.3. организует порядок реализации восстановительных процедур в Школе;
- 1.4. организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- 1.5. координирует примирительные программы с участием взрослых;
- 1.6. осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами внутренних дел и другими службами;
- 1.7. передаёт заявки в другую службу примирения, если ситуация не может быть решена силами местной службы, или ситуация соответствует критериям работы другой службы примирения; если ситуация соответствует критериям работы данной службы примирения, выбор ведущего восстановительных программ осуществляется по категории участников ситуации, по сложности случая и с учетом загруженности специалиста в данное время;
- 1.8. передаёт ведущему заявки на проведение восстановительной программы и имеющейся информации по ситуации;
- 1.9. содействует ведущему в сборе информации, реализации программы.
- 1.10. осуществляет контроль реализации программы;
- 1.11. анализирует загруженность и эффективность работы ведущих восстановительных программ;
- 1.12. проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- 1.13. ведёт мониторинг реализации программ в учреждении.

2. Функциональные обязанности ведущего восстановительных программ

Ведущий восстановительных программ в своей деятельности руководствуется следующим регламентом:

- 2.1. получает заявку от координатора на работу со случаем с использованием восстановительных процедур;
- 2.2. реализует восстановительную программу;
- 2.3. взаимодействует и привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы.
- 2.4. выдаёт рекомендации специалистам по завершению программ;
- 2.5. отчитывается о результатах реализации программ перед координатором по установленной форме в установленные сроки;
- 2.6. ведёт необходимую документацию по работе со случаем;
- 2.7. участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;
- 2.8. участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства в восстановительных технологиях.