ПРИНЯТ

Школьной службой примирения

протокол №2 от 07.11.2016 г.

УТВЕРЖДЁН

директором МБОУ «СОШ №7»

Колпаковой Л.И._____

Приказ №186 от 07.011.2016 г.

Устав

Школьной Службы Примирения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

город Нижняя Тура,
2016 г.

Передан через Диадок 11.09.2021 10:46 GMT+03:00
950724c1-fbe0-417b-b418-7e8ece5cbce8
Страница 1 из 4

Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

Цели и задачи:

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения:

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы – пожатие рук

3. Основные принципы деятельности:

• принцип добровольности

• принцип конфиденциальности

• принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения:

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы:

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

Передан через Диадок 11.09.2021 10:46 GMT+03:00
950724c1-fbe0-417b-b418-7e8ece5cbce8

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества.

Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- соблюдать правовые и этические нормы при рассмотрении конфликтной ситуации;

Передан через Диадок 11.09.2021 10:46 GMT+03:00
950724c1-fbe0-417b-b418-7e8ece5cbce8

- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Идентификатор документа 950724c1-fbe0-417b-b418-7e8ece5cbce8

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МАОУ НТГО "СОШ №7" Колпакова Любовь Ивановна, директор	026498C100CBACAE9D4513A766E6B5E7B6 с 10.02.2021 14:39 по 10.02.2022 14:40 GMT+03:00	11.09.2021 10:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа